

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профсоюзной организации
 МБУ ДПО УМЦО Василина С.В. Костина
 «10» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ ДПО УМЦО
 А.Г. Лейкина
 «10» декабря 2023 г.

**Положение
 об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера
 работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного
 профессионального образования
 «Учебно-методический центр образования»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района и применяется при установлении выплат стимулирующего характера методистам муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр образования» (МБУ ДПО УМЦО).

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам УМЦО, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников УМЦО к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.2. Выплаты стимулирующего характера работников УМЦО производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-методического центра образования. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплату руководителю УМЦО, определяется приказом начальника управления образования, работникам УМЦО — приказом директора.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между различными категориями работников следующим образом:

- на выплату руководителю образовательного учреждения;
- на выплату заместителям руководителя образовательного учреждения;
- на выплату методистам образовательного учреждения ;
- на выплату прочему персоналу;
- на единовременные выплаты.

**II. Виды выплат стимулирующего характера,
 порядок и условия их установления**

2.1. Работникам УМЦО могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- по результатам работы (доплата за увеличение объема выполняемых работ и расширение зоны обслуживания, надбавки за интенсивность и напряженность работы, за выполнение работ

различной квалификации, премия за выполнение особо важных или срочных работ, премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда);

- единовременная выплата;
- премии.

2.2. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы:

2.2.1. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за месяц производится на основании критериев, установленных разделом III настоящего положения. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.2.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам УМЦО по результатам работы за месяц производится ежемесячно, что позволяет учитывать динамику достижений.

Надбавки, установленные работникам в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются ежемесячно в течение календарного года, начиная с 1 января и пересматриваются ежемесячно.

2.2.3. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям организаций, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится организация.

2.2.4. Если на работника УМЦО налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера в течение месяца ему не устанавливаются.

2.2.5. К выплатам стимулирующего характера

- надбавки за интенсивность и напряженность работы;
- выплаты за выполнение работ различной квалификации;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- единовременная выплата по итогам и результатам работы;
- надбавки по результатам мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников, проводимых в установленном настоящим Положением порядке;
- выплаты за классность и ненормированный режим работы водителя автотранспорта;
- выплаты за сверхурочную работу, совмещение профессий (должностей) и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – в размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные поощрительные выплаты.

2.2.8. Все стимулирующие выплаты производятся за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.9. Подсчет баллов по показателям критериев осуществляется директором УМЦО, стоимость одного балла равна 100 рублям.

Произведенный расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается директором УМЦО.

В срок, не позднее 25 числа каждого месяца, на основании протокола, директор УМЦО издает приказ об установлении выплаты стимулирующего характера.

III. Критерии и показатели надбавок работникам МБУ ДПО УМЦО

Для методистов

№ п/п	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1.	Организация и проведение районных, зональных.	0-20	20

	областных мероприятий для педагогических работников, руководителей, учащихся		
2.	Личное выступление перед учителями и руководителями по профессиональным вопросам	0-5	5
3.	Разработка нормативно-правовой базы (положения, программы)	0-20	20
4.	Организация и проведение олимпиад и конкурсов различного уровня	0-20	20
5.	Руководство творческой или проблемной группами	0-5	5
6.	Организация исследовательской и научной работы	0-10	10
7.	Подготовка информационно-аналитических материалов, выходящих за рамки функциональных обязанностей	0-20	20
	Итого		100

Для заместителя директора по научно-методической работе

№ п/п	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1.	Организация и проведение районных, зональных, областных мероприятий для педагогических работников, руководителей, учащихся	0-20	20
2.	Личное выступление перед учителями и руководителями по профессиональным вопросам	0-5	5
3.	Разработка нормативно-правовой базы (положения, программы)	0-20	20
4.	Организация и проведение олимпиад и конкурсов различного уровня	0-20	20
5.	Руководство творческой или проблемной группами	0-5	5
6.	Организация исследовательской и научной работы	0-10	10
7.	Подготовка информационно-аналитических материалов, выходящих за рамки функциональных обязанностей	0-20	20
	Итого		100

Для заместителя директора по хозяйственной части

№ п/п	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1.	Рациональное использование и сохранность имущества	0-20	20
2.	Рациональное использование энерго-, тепло-, водоресурсов	0-20	20
3.	Оперативное выполнение заявок, поручений директора	0-20	20
4.	Подготовка и проведение текущего ремонта	0-20	20
5.	Оформление контрактов	0-20	20
	Итого		100

Для педагога дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1.	Участие в окружных, зональных, областных мероприятиях для педагогических работников	0-20	20
2.	Личное выступление перед учителями по профессиональным вопросам	0-15	15
3.	Руководство творческой группой	0-15	15
4.	Организация исследовательской и научной работы	0-30	30
5.	Подготовка информационно-аналитических материалов, выходящих за рамки функциональных обязанностей	0-20	20
	Итого		100

Для главного бухгалтера

№ п/п	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1.	Своевременная выплата заработной платы сотрудникам	0-20	20
2.	Отсутствие ошибок в ведении бухгалтерского учета и исчисления налогов и сборов по результатам проверок со стороны ИФНС, Социального фонда.	0-20	20
3.	Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	0-20	20
4.	Отсутствие замечаний, претензий, штрафов со стороны государственных контролирующих органов	0-20	20
5.	Своевременная инвентаризация и качественный учет материальных ценностей	0-20	20
6.	Использование новых программ в бухгалтерском и налоговом учете, разработка положений по учету	0-20	20
7.	Своевременная сдача бухгалтерской, налоговой статистической отчетности	0-20	20
8.	Высокий уровень трудовой дисциплины, качественное и оперативное выполнение особо важных поручений директора	0-20	20
	Итого		160

Для ведущего бухгалтера

№ п/п	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1.	Своевременная выплата заработной платы сотрудникам	0-20	20
2.	Отсутствие ошибок в ведении бухгалтерского учета и исчисления налогов и сборов по результатам проверок	0-20	20

	со стороны ИФНС, ПФР.		
3.	Отсутствие замечаний, претензий, штрафов со стороны государственных контролирующих органов	0-20	20
4.	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учёт имущества, находящегося в учреждения,	0-20	20
5.	Использование новых программ в бухгалтерском и налоговом учете, разработка положений по учету	0-20	20
6.	Своевременная сдача бухгалтерской, налоговой статистической отчетности	0-20	20
7.	Высокий уровень трудовой дисциплины, качественное и оперативное выполнение особо важных поручений директора	0-20	20
	Итого		140

Для библиотекаря

№ п/п	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1.	Выполнение плана работы библиотеки	0-10	10
2.	Оформление тематических выставок	0-20	20
3.	Ведение мониторинга обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками в соответствии с реализуемыми программами	0-20	20
4.	Использование ИКТ и развитие материально-технической базы библиотеки	0-10	10
5.	Координация работы школьных библиотекарей	0-20	20
6.	Формирование муниципального заказа учебников и учебных пособий для общеобразовательных учреждений	0-20	20
	Итого		100

Для водителя

№ п/п	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1.	Содержание в исправном состоянии закрепленного автомобиля	0-30	30
2.	Своевременное и точное выполнения задания по перевозке.	0-30	30
3.	Экономия горюче-смазочных и других материалов	0-30	30
4.	Соблюдение требований Правил технической эксплуатации закрепленного транспортного средства и безопасности людей	0-30	30
5.	Отсутствие неисправности спидометрового оборудования.	0-20	20
6.	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	0-30	30

7.	Отсутствие штрафов	0-30	30
8.	Своевременное и правильное оформление путевых листов	0-30	30
	Итого		230

Для рабочего по обслуживанию зданий

№ п/п	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1.	Обеспечение сохранности имущества	0-10	10
2.	Отсутствие замечаний за техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов и систем	0-10	10
3.	Соблюдение температурного режима, микроклимата, санитарно-гигиенического состояния, наличие и функционирование систем водоснабжения, водоотведения, вентиляция; оборудование столовой и т.д. в соответствии с СанПиН во всех помещениях учреждения	0-10	10
4.	Учет и контроль использования материальных ценностей	0-10	10
5.	Эффективность и интенсивность труда	0-10	10
	Итого		50

Для гардеробщика

№ п/п	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1.	Высокое качество выполненных работ. Качество приема на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от посетителей учреждения; обеспечение сохранности	0-10	10
2.	Личное соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-10	10
3.	Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей.	0-10	10
	Итого		30

Для программиста

№ п/п	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1.	Информационное обновление сайта ОУ	0-20	20
2.	Поддержка в актуальном состоянии лицензии на Установленные программы, продукты. Прикладное программное обеспечение и антивирусные пакеты программ	0-20	20

3.	Своевременная установка, наладка, монтаж и управление локально-вычислительной сети	0-10	10
4.	Своевременный и качественный ремонт компьютерного оборудования	0-10	10
5.	Отсутствие нарушений в соблюдении мер информационной безопасности	0-20	20
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние оборудования	0-10	10
7.	Эффективность и интенсивность труда	0-10	10
	Итого		100