



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2019 № 165

г. Красногорск

**О проведении региональных диагностических работ
в общеобразовательных организациях в Московской области в 2020 году**

В соответствии с подпунктом 7.9 «Мероприятие Е1.09. Ежегодное проведение диагностики достижения метапредметных результатов обучающимися 4-10 и формирование банка контрольно-измерительных материалов для системы независимого добровольного тестирования обучающихся, осваивающих программы начального, основного и среднего общего образования, по предметам обязательной части учебного плана в соответствии с ФГОС» подраздела 11.4 раздела 11 «Подпрограмма II «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы»:

1. Провести региональные диагностические работы в общеобразовательных организациях в Московской области (далее соответственно – РДР, общеобразовательные организации) в следующие сроки:

1) в 4 классах:

03.03.2020 – метапредметная работа;

2) в 5 классах:

05.03.2020 – метапредметная работа;

038104

- 23.09.2020 – по учебному предмету «русский язык»;
- 30.09.2020 – по учебному предмету «математика»;
- 3) в 6 классах:
 - 12.03.2020 – метапредметная работа;
- 4) в 7 классах:
 - 17.03.2020 – метапредметная работа;
 - 24.09.2020 – по учебному предмету «математика»;
 - 01.12.2020 – по учебному предмету «иностранный язык (английский)» для обучающихся классов с углубленным изучением иностранного языка (английского);
- 5) в 8 классах:
 - 19.03.2020 – метапредметная работа;
- 6) в 9 классах:
 - 24.03.2020 – метапредметная работа;
 - 27.03.2020 – по учебному предмету «физика» для обучающихся классов с углубленным изучением физики;
 - 14.10.2020 – по учебному предмету «обществознание»;
 - 28.10.2020 – по учебному предмету «математика»;
 - 18.11.2020 – по учебному предмету «русский язык»;
 - 25.11.2020 – по учебному предмету «иностранный язык (английский)» для обучающихся классов с углубленным изучением иностранного языка (английского);
- 7) в 10 классах:
 - 27.02.2020 – метапредметная работа;
 - 21.10.2020 – по учебному предмету «математика»;
- 8) в 11 классах:
 - 22.10.2020 – по учебному предмету «обществознание»;
 - 10.12.2020 – по учебному предмету «физика» для обучающихся классов с углубленным изучением физики.

2. Отделу итоговой аттестации и качества образования координировать деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, государственных общеобразовательных организаций и государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее соответственно – МОУО, ГОУ, АСОУ) по подготовке и проведению РДР.

3. Исполняющему обязанности ректора АСОУ Лубскому А.А.:

- 1) назначить должностное лицо АСОУ региональным координатором, ответственным за организацию и проведение РДР;
- 2) обеспечить:

методическое и организационно-технологическое сопровождение РДР; взаимодействие с общеобразовательными организациями по подготовке и проведению РДР в установленные настоящим распоряжением сроки;

ознакомление координаторов РДР муниципального уровня и уровня ГОУ со спецификациями (включая цель проведения и типы заданий), критериями оценивания работ, а также размещение указанных материалов на сайте АСОУ в срок не позднее, чем за 28 дней до дня проведения соответствующих РДР;

передачу контрольно-измерительных материалов и инструктивных материалов через Единую автоматизированную информационную систему оценки качества образования в Московской области (далее – ЕАИС ОКО) в соответствии с прилагаемым Регламентом проведения региональных диагностических работ (далее – Регламент);

3) подготовить и направить в Министерство образования Московской области на адрес электронной почты okkobr@mail.ru (с темой письма «РДР»):

краткую информационную справку о РДР в срок не позднее двух рабочих дней до даты проведения каждой РДР;

ссылку на спецификации (включая цель проведения и типы заданий) и критерии оценивания работ, размещенные на сайте АСОУ, в день размещения;

информационно-аналитические материалы по результатам проведения РДР в срок не позднее 10 рабочих дней после даты проведения каждой РДР;

итоговые информационно-аналитические материалы по результатам проведения РДР в срок не позднее 15.12.2020.

4. Рекомендовать руководителям МОУО:

1) назначить муниципального координатора по подготовке и проведению РДР в срок не позднее 01.02.2020;

2) обеспечить:

участие общеобразовательных организаций в РДР в установленные настоящим распоряжением сроки;

проведение РДР в соответствии с Регламентом;

использование результатов РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися;

3) организовать:

мероприятия по обеспечению объективности проведения РДР, включая организацию видеонаблюдения за проведением РДР в режиме оффлайн;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР

(в том числе цели проведения работ, типов заданий, критериев оценивания и порядком выставления отметок);

работу по информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трех рабочих дней после появления результатов в личных кабинетах администраторов общеобразовательных организаций в ЕАИС ОКО;

4) определить места хранения бумажных заполненных бланков участников РДР и видеоматериалов (срок хранения – до 31.12.2021).

5. Руководителям ГОУ:

1) назначить школьного координатора по подготовке и проведению РДР в срок не позднее 01.02.2020;

2) обеспечить:

участие общеобразовательной организации в РДР в установленные настоящим распоряжением сроки;

проведение РДР в соответствии с Регламентом;

использование результатов РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися;

3) организовать:

мероприятия по обеспечению объективности проведения РДР, включая организацию видеонаблюдения за проведением РДР в режиме оффлайн;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР (в том числе цели проведения работ, типов заданий, критериев оценивания и порядком выставления отметок);

работу по информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трех рабочих дней после появления результатов в личном кабинете администратора общеобразовательной организации в ЕАИС ОКО;

4) определить место хранения бумажных заполненных бланков участников РДР и видеоматериалов (срок хранения – до 31.12.2021).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель министра образования
Московской области



Е.А. Михайлова