



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.02.2025 № Р-233

г. Красногорск

Об организации деятельности аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области и апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области в рамках проведения процедуры аттестации

В соответствии с Законом Московской области № 272/2024-ОЗ «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и исполнительными органами Московской области отдельных полномочий в сфере образования», Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 28.12.2024 № 1743-ПП «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области», и в целях организации работы по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области:

1. Создать аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области и апелляционную

комиссию по рассмотрению апелляций кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области в рамках проведения процедуры аттестации.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области;

Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области в рамках проведения процедуры аттестации;

Состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области;

Состав апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области в рамках проведения процедуры аттестации.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Московской области – начальника управления модернизации системы образования Гребцову А.В.

И.о. министра образования  
Московской области



Н.С. Ширинкина

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Министерства образования  
Московской области  
от 07.02.2025 № Р-233

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области (далее соответственно – Комиссия, аттестуемые).

2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением.

### II. Порядок формирования Комиссии

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Московской области.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Министерства образования Московской области, Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования», руководители государственных и муниципальных образовательных организаций Московской области, иных организаций.

5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

формирует решения Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

распределяет обязанности между членами Комиссии.

6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь Комиссии:

обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, предоставляемых аттестуемыми;

обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии;

сообщает членам Комиссии и аттестуемым руководителям и кандидатам о месте, дате и времени проведения заседания;

формирует повестку заседаний Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

готовит выписки протоколов заседаний Комиссии по каждому аттестуемому для передачи их работодателю или аттестуемым.

8. Члены Комиссии:

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

изучают документы и информацию по аттестации заявителя;

принимают решения по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;

выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии.

### III. Порядок деятельности Комиссии

9. Аттестация проводится в соответствии с Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 28.12.2024 № 1743-ПП «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области» (далее – Порядок проведения аттестации).

10. Заявление на проведение аттестации подается аттестуемым в соответствии с Порядком проведения аттестации по формам согласно приложению к настоящему Положению.

11. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо при отсутствии председателя Комиссии его заместителем.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) ее состава.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов состава Комиссии, присутствующего на заседании.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое

проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

При прохождении аттестации аттестуемый руководитель образовательной организации, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

14. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

16. Решение Комиссии о результатах аттестации в виде выписки из протокола в день заседания Комиссии:

1) вручается аттестуемому;

2) направляется в адрес администрации муниципального образования Московской области.

Приложение к Положению  
об аттестационной комиссии по  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных дошкольных и  
общеобразовательных организаций в  
Московской области

Форма

В Аттестационную комиссию по аттестации  
кандидатов на должность руководителя и  
руководителей муниципальных дошкольных  
и общеобразовательных организаций в  
Московской области

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес постоянного места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

e-mail  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести в отношении меня процедуру аттестации кандидата на должность  
руководителя *муниципальных дошкольных/ муниципальных общеобразовательных организаций*  
в Московской области (для включения в кадровый резерв).

С документами, регламентирующими порядок аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций  
в Московской области, ознакомлен(а).

Оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и ограничений  
на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, \_\_\_\_\_ (имею/не имею).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Справку об отсутствии судимости.
3. Документы об образовании, профессиональной переподготовке и повышении  
квалификации.
4. Сведения из трудовой книжки.
5. Анкету заявителя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В Аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области

ФИО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести в отношении меня процедуру \_\_\_\_\_ (очередной/внеочередной) аттестации на должность руководителя муниципальной дошкольной/муниципальной общеобразовательной организации в Московской области.

С документами, регламентирующими порядок проведения аттестации руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области, ознакомлен(а).

Оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, \_\_\_\_\_ (имею/не имею).

Сообщаю, что за последние три года образовательная организация занимает следующие позиции в рейтинге школ Московской области:

\_\_\_\_\_ год, зона \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ год, зона \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ год, зона \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Приказ о назначении на должность.

Дополнительно о себе сообщаю следующие сведения:

\_\_\_\_\_ (рекомендуется указать сведения из трудовой книжки, о сроках трудового контракта, об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации, об аттестации).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Министерства образования  
Московской области  
от 07.02.2025 № Р-233

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций кандидатов на должность  
руководителя и руководителей муниципальных дошкольных  
и общеобразовательных организаций в Московской области в рамках  
проведения процедуры аттестации

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области в рамках проведения процедуры аттестации (далее соответственно – Комиссия, кандидаты, руководители, заявители).

2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением.

3. Информация о возможности подать апелляцию в Комиссию размещается на официальном сайте Центра развития карьеры Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### II. Порядок формирования Комиссии

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Московской области.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Министерства образования Московской области, Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования», руководители государственных и муниципальных образовательных организаций Московской области, иных организаций.

6. Членами апелляционной комиссии не могут быть лица, являющиеся членами аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области.

7. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

8. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

9. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам Комиссии и письменно информирует членов Комиссии и заявителя о дате, времени и месте проведения заседания не позднее десяти календарных дней до заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии;

изучают документы и информацию по аттестации заявителя;

принимают решения по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;

выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на основе принципа независимости принимаемых решений.

В случае, если у члена Комиссии возможно возникновение конфликта интересов, который может повлиять на принимаемое решение в отношении поданной апелляции, рассмотрение которой включено в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председателю Комиссии (заместителю председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в голосовании по данному вопросу, а указанное заявление члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

12. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на безвозмездной основе.

### III. Порядок рассмотрения апелляций Комиссией

13. Срок и порядок представления заявителем апелляции в Комиссию, срок и критерии рассмотрения Комиссией апелляции устанавливаются пунктами 29-34 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 28.12.2024 № 1743-ПП «Об утверждении Порядка и сроков проведения

аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области».

14. По факту поступления апелляции Комиссия информирует заявителя по указанному в апелляции адресу о регистрации принятой апелляции в течение двух рабочих дней со дня ее получения.

15. При подготовке заседания Комиссии секретарь Комиссии вправе запросить дополнительные материалы по апелляции в Центре развития карьеры Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» и (или) у заявителя.

16. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо при отсутствии председателя Комиссии его заместителем.

На заседание Комиссии председателем приглашаются по должности министр образования Московской области, первый заместитель министра образования Московской области (заместитель министра образования Московской области), непосредственно курирующий вопросы дошкольного и общего образования, без права голоса.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

18. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Комиссии (при наличии).

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Голосование проводится в отсутствие заявителя.

20. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии.

21. Решение Комиссии является окончательным.

22. Решения Комиссии хранятся на бумажном носителе либо в электронном виде в течение одного года со дня принятия решения.

## СОСТАВ

аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя  
и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций  
в Московской области

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Пильдес<br>Ингрид Валерьевна     | - министр образования Московской области,<br>председатель Комиссии  |
| Гребцова<br>Анна Владимировна    | - заместитель министра образования Московской<br>области - начальник управления модернизации<br>системы образования, заместитель председателя<br>Комиссии   |
| Белоусов<br>Дмитрий Вячеславович | - директор ГАОУ МО «Балашихинский лицей»<br>городского округа Балашиха Московской области;  |
| Борисов<br>Денис Валерьевич      | - директор МАОУ Апрелевской СОШ №1<br>Наро-Фоминского городского округа<br>Московской области (по согласованию)   |
| Вербицкая<br>Светлана Ивановна   | - начальник управления государственной<br>гражданской службы, наград и работы<br>с руководителями государственных<br>образовательных организаций Министерства<br>образования Московской области   |
| Волков<br>Иван Иванович          | - директор МБОУ СОШ №3,<br>городского округа Мытищи Московской области<br>(по согласованию)   |
| Добужская<br>Елена Юрьевна       | - начальник Центра развития карьеры Института<br>развития образования ГАОУ ДПО Московской<br>области «Корпоративный университет развития<br>образования», секретарь Комиссии<br>(по согласованию) |
| Жданкина<br>Елена Михайловна     | - начальник управления общего образования<br>Министерства образования Московской области  |

- Квашенникова  
Наталья Анатольевна - директор МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов» городского округа Подольск Московской области (по согласованию)
- Корастылева  
Елена Юрьевна - директор МОУ «СОШ № 18 имени Подольских курсантов» городского округа Подольск Московской области (по согласованию)
- Кошелев  
Александр Владимирович - директор МБОУ «Лицей г. Шатуры» муниципального округа Шатура Московской области (по согласованию)
- Малинникова  
Татьяна Владимировна - начальник Управления образования Дмитровского муниципального округа Московской области (по согласованию)
- Мартиросова  
Наталья Борисовна - директор МОУ «Гимназия № 56» городского округа Люберцы Московской области (по согласованию)
- Митькина  
Елена Ивановна - начальник Управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области (по согласованию)
- Новикова  
Ирина Анатольевна - заместитель начальника управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Московской области
- Салыгина  
Ирина Алексеевна - проректор ГАОУ ДПО Московской области «Корпоративный университет развития образования» (по согласованию)
- Сотников  
Михаил Николаевич - председатель Московской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Шалимова  
Полина Николаевна - начальник отдела экспертизы и сертификации Центра развития карьеры Института развития образования ГАОУ ДПО Московской области «Корпоративный университет развития образования» (по согласованию)
- Шевченко  
Марина Владимировна - депутат Московской областной Думы (по согласованию)

## СОСТАВ

апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций кандидатов на должность  
руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных  
организаций в Московской области в рамках проведения процедуры аттестации

- |                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| Ширинкина<br>Наталья Сергеевна       | - | заместитель министра образования Московской области, председатель Комиссии   |
| Оброскова<br>Елена Николаевна        | - | начальник управления государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области, заместитель председателя Комиссии              |
| Алхимова<br>Вера Николаевна          | - | заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)  |
| Асеева<br>Наталья Александровна      | - | председатель Комитета по образованию Администрации Раменского муниципального округа Московской области (по согласованию)   |
| Гусельникова<br>Маргарита Васильевна | - | начальник управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Московской области, секретарь Комиссии   |
| Жижин<br>Анатолий Викторович         | - | заместитель начальника управления государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций Министерства образования Московской области |
| Кандалов<br>Юрий Николаевич          | - | начальник Управления по образованию Администрации городского округа Химки Московской области (по согласованию)   |
| Карева<br>Валерия Вячеславовна       | - | директор ГБОУ МО «Одинцовский «Десятый лицей»  |

- Копцов  
Андрей Анатольевич
- директор МОУ «Лицей № 22»  
Воскресенского городского округа  
Московской области (по согласованию)
- Кудрова  
Лариса Геннадьевна
- директор Центра непрерывного повышения  
профессионального мастерства педагогических  
работников ГАОУ ДПО Московской области  
«Корпоративный университет развития  
образования» (по согласованию)
- Пыхтина  
Екатерина Юрьевна
- директор МБОУ СОШ № 3,  
муниципального округа Чехов Московской области  
(по согласованию)
- Снегирева  
Ирина Валерьевна
- директор МОУ гимназии № 16 «Интерес»  
муниципального образования городской округ  
Люберцы Московской области (по согласованию)